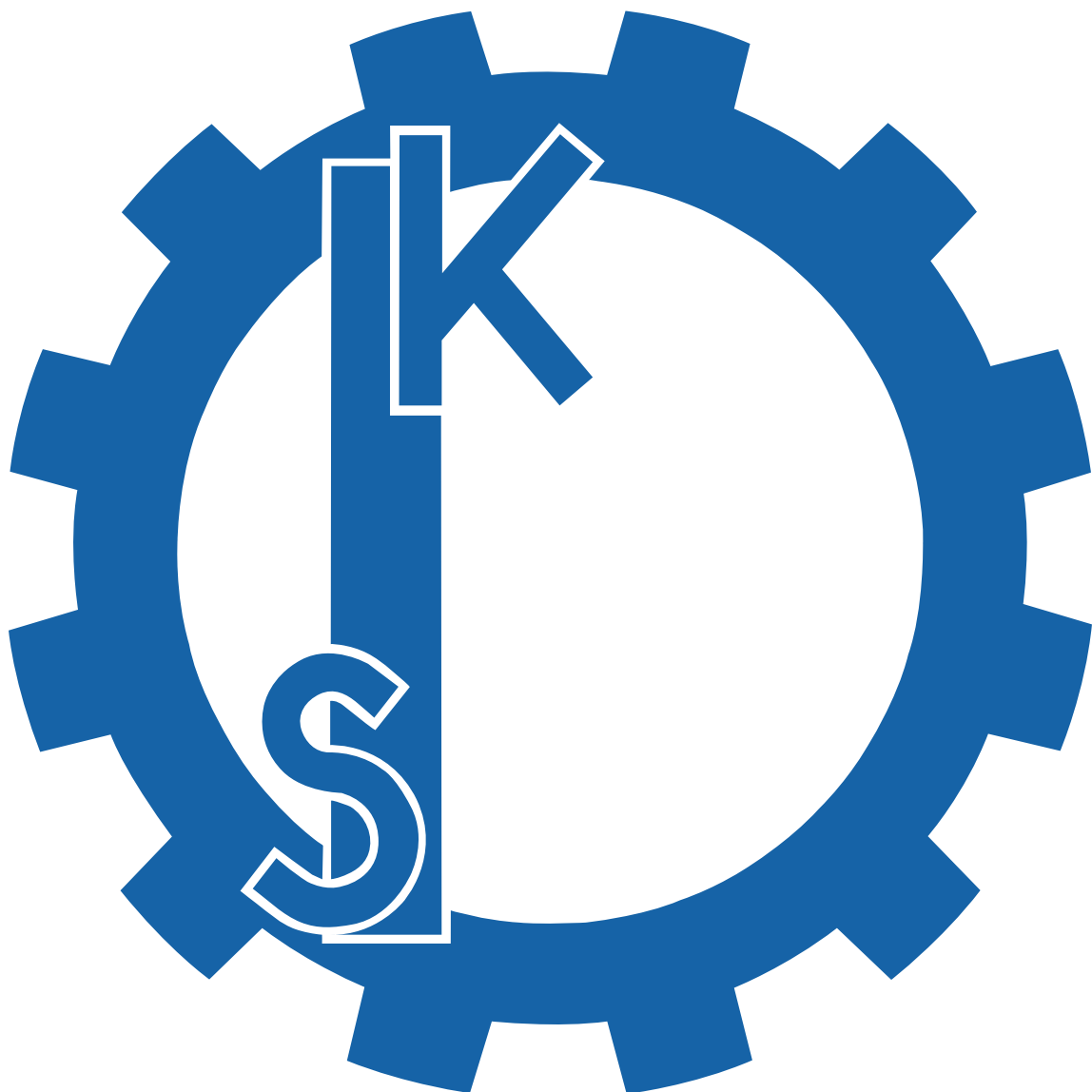


# KÄÄHMYOPAS

## 2018



**ELI KUINKA MUKAAN  
TOIMINTAAN**

# HAKU KILLAN TOIMIJAKSI VUODELLE 2019

Killan toimijaksi haku vuodelle 2019 alkaa nyt! Mukaan killan toimintaan pääsee ilmoittamalla kiinnostuksestaan killan kähmykillkkeen kautta.

Hallitukseen valitaan vuosittain 3-13 henkilöä vastaamaan killan päivittäisestä toiminnasta. Tämän lisäksi mukana killan toiminnan pyörittämisessä on (rajoittamaton määrä) toimihenkilöitä! Tässä oppaassa on selvennetty, miten killan toimijaksi pääsee, mitä eri osa-alueita killasta löytyy ja milloin mitäkin tapahtuu.

Mikään killan hallitus- tai toimihenkilövirka ei vaadi aiempaa kokemusta, sillä kaikkeen perehdytetään. Erityisen hyvin fukseille sopivat virrat on merkitty **F**-merkillä, mutta omien kiinnostusten mukaan kannattaa ehdottomasti hakea myös muihin kuin tällä merkillä varustettuihin virkoihin! Vastaavasti näihin tehtäviin voi hakea myös, vaikka kiltakokemusta olisikin jo enemmän taustalla.

Killassa on ollut paljon perinteisiä hallitusvirkoja ja toimihenkilönimikkeitä, mutta vanhoja kaavoja saa rikkoa ja ehdottaa uutta. Jos koet, että yhden hallitusviran alle voisi yhdistää eri alueita kuin ennen tai toimarina voisit keksiä jotain ihan uutta, kannattaa aina ilmaista kiinnostuksesi mihin tahansa täysin uuteen.

Tämän takia kähmyissä haku on enemmän kategorioihin kuin suoraan tiettyyn virkaan, etenkin hallitushaun osalta. Hallitukseen hakevat valitsevat itseään kiinnostavat osa-alueet, mikä mahdollistaa paremmin sopivien virkanimikkeiden ja toimikuntien luomisen uusien ideoiden pohjalta.

Hallituksessa on sääntöjen mukaisesti oltava puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja, mutta muuten hallituksen jäsenten välinen työnjako on vapaa, ja uusia kokonaisuuksia kannattaa miettiä! Yhdistää voi vaikkapa yritys- ja alumnisuhteet tai ulkosuhteet. Sihteeri voi pöytäkirjojen lisäksi kirjoittaa jäsenmailia ja hoitaa tiedotusta tai mitä ikinä keksitkään! Kun hallitus on valittu, sumplitaan toimarit heille parhaiten sopiviin toimikuntiin haettuja virkoja ja kategorioita hyödyntäen.



# FAQ - ELI PUHIKSEN HAASTATTELU

## NIIN SIIS MITKÄ IHMEEN KÄHMYT!??

No nehän ovat haku killan toimijaksi. Kähmysivuilta ([sik.ayy.fi/kaehmy](http://sik.ayy.fi/kaehmy)) voi laittaa hakemuksen kaikkiin kiinnostaviin virkoihin, sillä hakemus ei vielä sido mihinkään vastuuseen! Se on kiinnostuksen osoitus, jonka perusteella sitten mahdollisesti haastatellaan ja pyydetään johonkin virkaan.

## TARTTEEKO JOTAIN OSATA ETUKÄTEEN?

Ei tarvitse! Kaiken tarpeellisen oppii kyllä.

## JAA... NO MITÄ ILOA SITTE TOMMOSESTA KILTAHOMMASTA ON?

Kiltatoiminnassa pääsee mukaan mahtavaan porukkaan ja oppii samalla uusia taitoja. Lisäksi killan toimijoille on mitä mainioimpia etuja, kuten esimerkiksi omat Toimarisisitsit!

## VIEKSE PALJON AIKAA?

Toimikunnasta riippuen aikaa menee vaihteleva määrä, hallituksella vähän enemmän. Kiltatoiminta on kuitenkin joustavaa ja jokainen voi määrittää itse oman ajankäyttönsä. Ehtii siis myös opiskella!

## OKEI OKEI. MITEN VOI KÄHMYTÄ?

1. Kirjoita hakemus kähmymilkkeeseen [sik.ayy.fi/kaehmy](http://sik.ayy.fi/kaehmy) ja merkitse ne roolit, joista olet kiinnostunut.

2. Jos hait hallitukseen, osallistu hallitustyrkkypaneeliin 29.10.

## NONI, MITÄS NYT KU MÄ HAIN KAIKKIIN KIINNOSTAVIIN JUTTUIHIN?

Nyt vain sitten odottelemaan kutsua haastatteluihin!



# HALLITUS

## **Puheenjohtaja**

Päivittäisen toiminnan ylimmässä vastuussa. Johtaa hallituksen kokouksia ja on se hallituksen ”pääjäbä”. AYY:n neuvoston jäsen.

## **Varapuheenjohtaja**

Johtaa hallituksen kokouksia puheenjohtajan ollessa estynyt ja hoitaa muita juoksevia asioita. Voi olla erillinen virka tai voi yhdistää johonkin muuhun hallitusvirkaan.

## **Sihteeri**

Vastaa hallituksen ja valtuuston pöytäkirjoista, varaa tarvittaessa kokoustilat ja hoitaa muita juoksevia asioita. Homma on suhteellisen kevyttä, kunhan sitä tekee säännöllisesti eikä päästä töitä kasaantumaan. Rutiinin täyteistä, mutta killan toiminnalle äärimmäisen tärkeää työtä! AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.

## **Rahastonhoitaja**

Killan rahakirstun vartija. Päivittäisiin tehtäviin kuuluu raha-anomusten ja laskujen käsittely. On myös vastuussa talousarvion ja tilinpäätöksen tekemisestä.

## **Yrityssuhteet**

Yhteydenpito yritysmaailmaan. Vastuulla on killan yhteistyökumppanuuksien ja yrityssuhteiden ylläpitäminen. Tärkeä osa-alue on myös uusien kontaktien luominen ja yritystapahtumien järjestäminen. AYY:n yrityssuhdetoimikunnan jäsen.

## **Excursiot**

Paikallisexcursioiden ja pidempien excursiomatkojen järjestäminen kotimaahan ja ulkomaille. Esimerkkeinä Kotimaan Pitkä ja Sähköpäivät. AYY:n yrityssuhdetoimikunnan jäsen.

## **Fuksitoiminta**

Fuksikasvatuksen toteuttaminen killassa sekä osallistuminen AYY:n fuksitoimikunnan toimintaan. Fuksitapahtumien suunnittelu ja järjestäminen sekä muut tehtävät. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

## **KV-toiminta**

Vastuu ulkomaisten opiskelijoiden vastaanotosta ja tapahtumien järjestämisestä. Vaihtareiden ja ulkomailta tulevien tutkinto-opiskelijoiden fuksikasvatus. Osallistuminen AYY:n kv-toimikunnan toimintaan. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

## **Ulkosuhteet**

Vastuusiin kuuluu kontaktit muihin teekkarikaupunkeihin ja ystävyysjärjestöihin sekä ulkomaille. Myös uusien suhteiden luominen hyvä lisä.

## **Tiedotus / viestintä**

Vastuu jäsenten tiedottamisesta sekä killan someviestinnästä. AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.

## **Sössö**

Pyörittää Sössöä ja vastaa killan medianäkyvyydestä. Voi olla myös toimarivirka. AYY:n päätoimikunnan jäsen.



### **Teknologia**

Killan tietotekniikan sekä web-sivujen ylläpito ja kehitys, sähköpostilistojen päivittäminen ja ylläpito. AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.

### **Hyvinvointi**

Vastaa kiltahuoneen viihtyisyydestä, kehittamisestä ja myyntitoiminnasta. Hyvinvointimestari on myös viime vuosina huolehtinut killan kulttuuri- ja urheilutarjonasta. AYY:n hyvinvointitoimikunnan jäsen.

### **Elepaja**

Yleensä jo kokeneempi elepaja-aktiivi. Johtaa elepajatoimikuntaa eli pitää huolta SIKin puolelta Elepajasta. Voi olla myös toimarivirka.

### **Hupitoiminta**

Killan sitsien, saunailtojen ja juhlien järjestäminen ja kehittäminen. Yhteistapahtumia myös muiden kiltojen ja yhdistysten kanssa. AYY:n Isännistön ja Emännistön (IE) jäsen.

### **Kulttuuri**

Opastaa ja tutustuttaa kiltalaisia kaikenlaisen matalan sekä korkean kulttuurin saloihin. Voi olla myös toimarivirka.

### **Opinnot**

Päävastuussa kontakteista korkeakouluun, edunvalvonnasta sekä opintoaiheisten tapahtumien järjestämisestä. Opintomestari vastaa myös killan abimarkkinoinnista. Toimeen kuuluu yleensä opiskelijaedustus koulun toimielimissä eli hallopedina toimiminen. AYY:n opintoneuvoston jäsen.

### **Joku muu?**

Hallituksessa voi olla myös muita virkoja. Kähmykilkkessä on mahdollista lisätä oma virka jos jokin aihealue vaatii kehittämistä hallituksesta asti!

# TOIMIHENKILÖT ELI TOIMARIT

**Yrityssuhteet** (esim. yrityssuhdevastaava) F

**Yrityssuhdevastaavat** avustavat yrityssuhdemestaria yritysten kontaktoinnissa ja sponsorien hankinnassa esimerkiksi haalareihin ja erilaisiin tapahtumiin. Lisäksi osallistuvat Yritysbrunssin järjestämiseen.

**Excursiot** (esim. excursiovastaava) F

**Excursiovastaavat** ovat mukana järjestämässä ja suunnittelemassa paikallisexcursioita sekä pidempiä excursiomatkoja kuten Kotimaan Pitkää.

**Fuksitoiminta** (esim. ISOvastaava)

**ISOvastaava** vastaa ISOhenkilöistä ja auttaa fuksikapteeneja. Toimii myös AYY:n ISOtoimikunnassa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

**KV-toiminta** (esim. KV- ISOvastaava, international helper) F

**KV-ISOvastaava** toimii läheisessä yhteistyössä kv-mestarin kanssa. Rekryää ISOt vaihto-opiskelijoille ja ulkomaisille tutkinto-opiskelijoille vuoden alussa yhteistyössä ISOvastaavan kanssa. Osallistuu myös tapahtumien järjestelyihin international helpereiden tapaan.

**International helper** organises events in English for guild members, helps with the orientation of exchange students and introduces them to the guild.

**Ulkosuhteet** (esim. ulkosuhdevastaava) F

**Ulkosuhdevastaavat** avustavat ulkomestaria ulkosuhteiden ylläpitämisessä ja yhteistapahtumien järjestämisessä.

**Sössö** (esim. toimittaja, taittaja) F

Sössön toimitusta pyörittää **päätoimittaja**. Voi olla myös hallitusvirka. AYY:n päätoimikunnan jäsen.

**Toimittajat**(myös päätoimittaja) kirjoittavat juttuja sekä paperi- että webi-Sössöön.

**Taittajat** nimensä mukaisesti taittavat kiltalehti Sössöä.

**Teknologia** (esim. tekniikkavastaava, web-kisälli) F

**Tekniikkavastaavat** vastaavat killan tekniikan toimivuudesta. Mm. kiltahuoneen tietokoneet, infonäytöt ja killan palvelimet.

**Web-kisällit** kehittävät ja ylläpitävät killan nettisivuja.

**Hyvinvointi** (esim. kiltisvastaava, urheiluvastaava) F

**Kiltisvastaava** kehittää kiltahuoneen palveluita ja ylläpitää kiltahuoneen myyntitoimintaa.

**Urheiluvastaava** vastaa killan urheilutarjonnasta järjestämällä lajikokeiluja ja organisoimalla Unisportin palloilusarjojen joukkueita.

**Kiltapäiväkerhovastaava** järjestää kiltahuoneella (lähes) viikoittaista matalan kynnyksen ohjelmaa.

**Elepaja** (esim. pajavastaava, pajakisälli) F

**Pajavastaava** on yleensä jo kokeneempi elepaja-aktiivi. Elepajatoimikunnan pääjäbä. Voi olla myös hallitusvirka.



**Pajakisälli** on pajavastaavan paras kaveri ja apukäsi, sekä pajasäätämisen nouseva tähti.

**Hupitoiminta** (esim. emäntä, isäntä) F

**Isännät & emännät** auttavat hovihenkilö(it)ä sitsien ja saunailtojen järjestämisessä.

**Laulutoiminta** (esim. lukkari, lukkarikisälli) F

**Lukkarit** johtavat sitsien laulua ja aikataulutusta. Lukkareista valitaan yksi AYY:n lukkaritoimikuntaan.

**Lukkarikisälli** on kuten lukkari, mutta vielä hieman harjoittelee.

**Kulttuuri** (esim. kulttuurivastaava) F

**Kulttuurivastaava** opastaa ja tutustuttaa kiltalaisia kaikenlaisen matalan sekä korkean kulttuurin saloihin.

**Opinnot** (esim. opintokisälli, abimarkkinointivastaava) F

**Opintokisälli** auttaa opintomestaria opintoaiheisten tapahtumien järjestämisessä sekä edunvalvonnasta huolehtimisesta. Voi toimia halutessaan myös halledinä.

**Abimarkkinointivastaava** organisoii killan abimarkkinointia sekä kehittää abimarkkinointimateriaaleja yhdessä opintomestarin kanssa.

**Medianäkyvyys** (esim. somevastaava, kuvaaja) F

**Kuvaaja** ikuistaa killan tapahtumia killan galleriaan sekä kuvaavat Sössön artikkeleihin kuvia. Voivat myös esimerkiksi järjestää kiltalaisille CV-kuvauksen kesätyöhakujen aikaan. **Videokuvaaja** taas videoi.

**Somevastaava** hallinnoi ja kehittää killan sometilejä (Facebook ja Instagram) ja vastaa niiden päivittämisestä. Tuottaa sisältöä näihin kanaviin esimerkiksi kiltalaisia informoimalla ja välittämällä fiiliksiä killan eri tapahtumista. Toimii yhteistyössä esimerkiksi graafikon ja valokuvaajien kanssa.

**Graafikko** tekee grafiikkaa killan tarpeisiin, kuten some, nettisivut, tapahtumat, Sössö ja muut apua pyytävät.

**Alumnitoiminta** (esim. Sklubi-yhdyshenkilö)

**Sklubi-yhdyshenkilö** ylläpitää killan yhteyksiä killan alumnijärjestöön eli Sklubiin.

**Muut** (esim. TEK-yhdyshenkilö, arkistovastaava)

**Kiltapatruuna** on yleensä jo monessa sopassa marinoituneen ja kaiken nähneen vanhemman kiltaktiivin joutsenlaulu. Neuvo ja opastaa, sekä tarpeen vaatiessa jyrähtelee hallitukselle, toimareille ja kiltalaisille huomattessaan jonkin asian olevan vinksallaan.

**TEK-yhdyshenkilö** pitää yhteyttä killan ja TEK:in välillä.

**Arkistovastaava** huolehtii ja vastaa killan fyysisestä arkistosta, jonne arkistoidaan kaikki mahdollinen killasta.



# Kähmyprosessi

