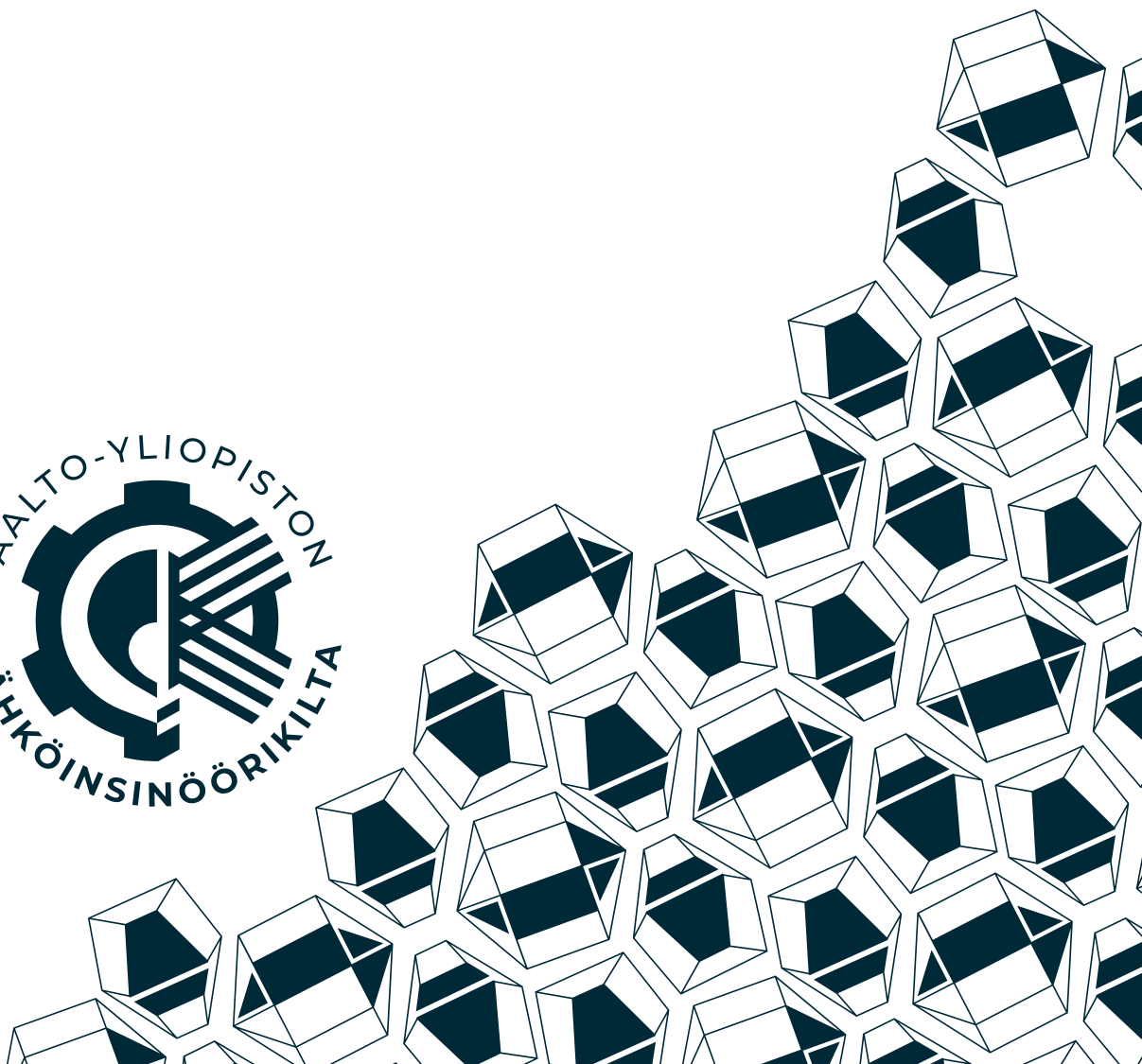


# KÄHMYOPAS 2019

*Kuinka mukaan kiltatoimintaan?*



# HAKU KILLAN TOIMIJAKSI VUODELLE 2020

Killan toimijaksi haku vuodelle 2020 alkaa nyt! Mukaan killan toimintaan pääsee ilmoittamalla kiinnostuksestaan killan kahmykilkkeen kautta.

Hallitukseen valitaan vuosittain 3-13 henkilöä vastaamaan killan päivittäisestä toiminnasta. Tämän lisäksi mukana killan toiminnan pyörittämisessä on (rajoittamaton määrä) toimihenkilöitä! Tässä oppaassa on selvennetty, miten killan toimijaksi pääsee, mitä eri osa-alueita killasta löytyy ja milloin mitäkin tapahtuu.

Mikään killan hallitus- tai toimihenkilövirka ei vaadi aiempaa kokemusta, sillä kaikkeen perehdytetään. Erityisen hyvin fukseille sopivat virat on merkitty **F**-merkillä, mutta omien kiinnostusten mukaan kannattaa ehdottomasti hakea myös muihin kuin tällä merkillä varustettuihin virkoihin! Vastaavasti näihin tehtäviin voi hakea myös, vaikka kiltakokemusta olisikin jo enemmän taustalla.

Killassa on ollut paljon perinteisiä hallitusvirkoja ja toimihenkilönimikkeitä, mutta vanhoja kaavoja saa rikkoa ja ehdottaa

uutta. Jos koet, että yhden hallitusviran alle voisi yhdistää eri alueita kuin ennen tai toimarina voisit keksiä jotain ihan uutta, kannattaa aina ilmaista kiinnostuksesi mihin tahansa täysin uuteen.

Tämän takia kahmyissä haku on ennenmin kategorioihin kuin suoraan tiettyyn virkaan, etenkin hallitushaun osalta. Hallitukseen hakevat valitsevat itseään kiinnostavat osa-alueet, mikä mahdollistaa paremmin sopivien virkanimikkeiden ja toimikuntien luomisen uusien ideoiden pohjalta.

Hallituksessa on sääntöjen mukaisesti olettava puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja, mutta muuten hallituksen jäsenten välinen työnjako on vapaa, ja uusia kokonaisuuksia kannattaa miettiä! Yhdistää voi vaikkapa yritys- ja alumnisuhteet tai ulkosuhteet. Sihteeri voi pöytäkirjojen lisäksi kirjoittaa jäsenmailia ja hoitaa tiedotusta tai mitä ikinä keksitkään! Kun hallitus on valittu, sumplitaan toimarit heille parhaiten sopiviin toimikuntiin haettuja virkoja ja kategorioita hyödyntäen.



# FAQ BY PUHIS

## NIIN SIIS MITKÄ IHMEEN KÄHMYT!??

No neidän ovat haku killan toimijaksi. Kähmysivuilta ([sik.ayy.fi/kaehmy](http://sik.ayy.fi/kaehmy)) voi laittaa hakemuksen kaikkiin kiinnostaviin virkoihin, sillä hakemus ei vielä sido mihinkään vastuuseen! Se on kiinnostuksen osoitus, jonka perusteella sitten mahdollisesti haastatellaan ja pyydetään johonkin virkaan.

## TARTTEKO JOTAIN OSATA ETUKÄTEEN?

Ei tarvitse! Kaiken tarpeellisen oppii kyllä.

## JAA... NO MITÄ ILOA SITTE TOMMOSESTA KILTAHOMMASTA ON?

Kiltatoiminnassa pääsee mukaan mahtavaan porukkaan ja oppii samalla uusia taitoja. Lisäksi killan toimijoille on mitä mainioimpia etuja, kuten esimerkiksi omat Toimarivirkistyspäivät!

## VIEKSE PALJON AIKAA?

Toimikunnasta riippuen aikaa menee vaihteleva määrä, hallituksella vähän enemmän. Kiltatoiminta on kuitenkin joustavaa ja jokainen voi määrittää itse oman ajankäyttönsä. Jos epäilyttää kuinka paljon aikaa mihinkin hommaan kuluu, niin kannattaa kysellä vanhoilta toimijoita. Ehtii siis myös opiskella!

## OKEI OKEI. MITEN VOI KÄHMYTÄ?

1. Kirjoita lyhyt hakemus kähmymilkkeeseen [sik.ayy.fi/kaehmy](http://sik.ayy.fi/kaehmy) ja merkitse ne roolit, joista olet kiinnostunut.
2. Tule kiltailtaan 24.10, jossa kuluneen vuoden toimijat esittelevät omia hommiaan (hallitus + toimihenkilöt). Täällä myös esitellään tarkemmin koko toimijaksi haku prosessi ja voit esittää kysymyksiä, jos jotain jäi epäselväksi.
3. Jos hait hallitukseen, osallistu hallitustyrkkypaneeliin 29.10. Täällä valtuusto ja muutkin kiinnostuneet voivat tulla tutustumaan ja kysymään kysymyksiä tulevilta hallitushakijoilta.

## NONI, MITÄS NYT KU MÄ HAIN KAIKKIIN KIINNOSTAVIIN?

Nyt vain sitten odottelemaan kutsua haastatteluihin!

## OKEI HOMMA SELVÄ! MITÄ JOS JÄI VIELÄ JOITAKIN ASIOITA ASKARRUTTAMAAN?

Voit laittaa sähköpostia killan puheenjohtajalle milloin vain ([tuukka.syrjanen@aalto.fi](mailto:tuukka.syrjanen@aalto.fi)), kysyä vanhoilta toimijoilta tai tulla kuuntelemaan ja kysymään kiltailtaan 24.10!



# HALLITUS

## **Puheenjohtaja**

Päivittäisen toiminnan ylimmässä vastuussa. Johtaa hallituksen kokouksia ja on se hallituksen ”pääjäbä”. AYY:n neuvoston jäsen.

## **Varapuheenjohtaja**

Johtaa hallituksen kokouksia puheenjohtajan ollessa estynyt ja hoitaa muita juoksevia asioita. Voi olla erillinen virka tai voi yhdistää johonkin muuhun hallitusvirkaan.

## **Sihteeri**

Vastaa hallituksen ja valtuuston pöytäkirjoista, varaa tarvittaessa kokoustilat ja hoitaa muita juoksevia asioita. Homma on suhteellisen kevyttä, kunhan sitä tekee säännöllisesti eikä päästä töitä kasaantumaan. Rutiinin täyteistä, mutta killan toiminnalle äärimmäisen tärkeää työtä! AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.

## **Rahastonhoitaja**

Killan rahakirstun vartija. Viikottaisiin tehtäviin kuuluu raha-anomusten ja laskujen käsittely. On myös vastuussa talousarvion ja tilinpäätöksen tekemisestä.

## **Yrityssuhteet**

Yhteydenpito yritysmaailmaan. Vastuulla on killan yhteistyökumppanuuksien ja yrityssuhteiden ylläpitäminen. Tärkeä osa-alue on myös uusien kontaktien luominen ja yritystapahtumien järjestäminen. AYY:n yrityssuhdetoimikunnan jäsen.

## **Excursiot**

Paikallisexcursioiden ja pidempien excursiomatkojen järjestäminen kotimaahan ja ulkomaille. Esimerkkeinä Kotimaan Pitkä ja Sähköpäivät. AYY:n yrityssuhdetoimikunnan jäsen.

## **Fuksitoiminta**

Fuksikasvatuksen toteuttaminen killassa sekä osallistuminen AYY:n fuksitoimikunnan toimintaan. Fuksitapahtumien suunnittelu ja järjestäminen sekä muut tehtävät. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

## **KV-toiminta**

Vastuu ulkomaisten opiskelijoiden vastaanotosta ja tapahtumien järjestämisestä. Vaihtareiden ja ulkomailta tulevien tutkinto-opiskelijoiden fuksikasvatus. Osallistuminen AYY:n kv-toimikunnan toimintaan. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

## **Ulkosuhteet**

Vastuusiin kuuluu kontaktit muihin teekkarikaupunkeihin ja ystävyysjärjestöihin sekä ulkomaille. Myös uusien suhteiden luominen hyvä lisä.

## **Tiedotus / viestintä**

Vastuu jäsenten tiedottamisesta sekä killan someviestinnästä. AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.

## **Sössö**

Pyörittää Sössöä ja vastaa killan medianäkyvyydestä. Voi olla myös toimarivirka. AYY:n päätoimikunnan jäsen.

## **Teknologia**

Killan tietotekniikan sekä web-sivujen ylläpito ja kehitys, sähköpostilistojen päivittäminen ja ylläpito. AYY:n viestintätoimikunnan jäsen.



## Hyvinvointi

Vastaa kiltahuoneen viihtyisyydestä, kehittämisestä ja myyntitoiminnasta. Hyvinvointimestari on myös viime vuosina huolehtinut killan kulttuuri- ja urheilutarjonnasta. AYY:n hyvinvointitoimikunnan jäsen.

## Elepaja

Yleensä jo kokeneempi elepaja-aktiivi. Johtaa elepajatoimikuntaa eli pitää huolta SIKin puolelta Elepajasta. Voi olla myös toimarivirka.

## Hupitoiminta

Killan sitsien, saunailtojen ja juhlien järjestäminen ja kehittäminen. Yhteistapahtumia myös muiden kiltujen ja yhdistysten kanssa. AYY:n Isännistön ja Emännistön (IE) jäsen.

## Kulttuuri

Opastaa ja tutustuttaa kiltalaisia kaikenlaisen matalan sekä korkean kulttuurin saloihin. Ollut viime vuosina myös toimarivirka.

## Opinnot

Päävastuussa kontakteista korkeakouluun, edunvalvonnasta sekä opintoaiheisten tapahtumien järjestämisestä. Opintomestari vastaa myös killan abimarkkinoinnista. Toimeen kuuluu yleensä opiskelijaedustus koulun toimielimissä eli hallopedina toimiminen. AYY:n opintoneuvoston jäsen.

## Joku muu?

Hallituksessa voi olla myös muita virkoja. Kähmykilkkeessä on mahdollista lisätä oma virka jos jokin aihealue vaatii kehittämistä hallituksesta asti!



# TOIMIHENKILÖT ELI TOIMARIT

## **Yrityssuhteet (esim. yrityssuhdevastaava)**

Yrityssuhdevastaavat avustavat yrityssuhdemestaria yritysten kontaktoinnissa ja sponsorien hankinnassa esimerkiksi haalareihin ja erilaisiin tapahtumiin. Lisäksi osallistuvat Yritysbrunssin järjestämiseen.

## **Excursiot (esim. excursiovastaava)**

Excursiovastaavat ovat mukana järjestämässä ja suunnittelemassa paikallisexcursioita sekä pidempiä excursiomatkoja kuten Kotimaan Pitkää.

## **Fuksitoiminta (esim. ISOvastaava)**

ISOvastaava vastaa ISOhenkilöistä ja auttaa fuksikapteeneja. Toimii myös AYY:n ISOtoimikunnassa. Tehtävä kestää 1,5 vuotta.

## **KV-toiminta (esim. KV- ISOvastaava, international helper)**

KV-ISOvastaava toimii läheisessä yhteistyössä kv-mestarin kanssa. Rekryää ISOt vaihto-opiskelijoille ja ulkomaisille tutkinto-opiskelijoille vuoden alussa yhteistyössä ISOvastaavan kanssa. Osallistuu myös tapahtumien järjestelyihin international helpereiden tapaan.

International helper organises events in English for guild members, helps with the orientation of exchange students and introduces them to the guild.

## **Ulkosuhteet (esim. ulkosuhdevastaava)**

Ulkosuhdevastaavat avustavat ulkomestaria ulkosuhteiden ylläpitämisessä ja yhteistapahtumien järjestämisessä.

## **Sössö (esim. toimittaja, taittaja)**

Sössön toimitusta pyörittää päätoimittaja. Voi olla myös hallitusvirka. AYY:n päätoimikunnan jäsen.

Toimittajat(myös päätoimittaja) kirjoittavat juttuja sekä paperi- että webi-Sössöön.

Taittajat nimensä mukaisesti taittavat kiltalehti Sössöä.

## **Teknologia (esim. tekniikkavastaava, web-kisälli)**

Tekniikkavastaavat vastaavat killan tekniikan toimivuudesta. Mm. kiltahuoneen tietokoneet, infonäytöt ja killan palvelimet.

Web-kisällit kehittävät ja ylläpitävät killan nettisivuja.

## **Hyvinvointi (esim. kiltisvastaava, urheiluvastaava)**

Kiltisvastaava kehittää kiltahuoneen palveluita ja ylläpitää kiltahuoneen myyntitoimintaa.

Urheiluvastaava vastaa killan urheilutarjonnasta järjestämällä lajikokeiluja ja organisoiden Unisportin palloilusarjojen joukkueita.

Kiltpäiväkerhovastaava järjestää kiltahuoneella (lähes) viikoittaista matalan kynnyksen ohjelmaa.

Elokuvavastaava järjestää mukavia elokuvankatseluiltoja kiltahuoneella tai esim. Kinopolilla.

### **Elepaja (esim. pajavastaava, pajakisälli)**

Pajavastaava on yleensä jo kokeneempi elepaja-aktiivi. Elepajatoimikunnan pääjäbä. Voi olla myös hallitusvirka.

Pajakisälli on pajavastaavan paras kaveri ja apukäsi, sekä pajasäättämisen nouseva tähti.

### **Hupitoiminta (esim. emäntä, isäntä)**

Isännät & emännät auttavat hovihenkilö(it)ä sitsien ja saunailtojen järjestämisessä.

### **Laulutoiminta (esim. lukkari, lukkarikisälli)**

Lukkarit johtavat sitsien laulua ja aikataulutusta. Lukkareista valitaan yksi AYY:n lukkaritoimikuntaan.

Lukkarikisälli on kuten lukkari, mutta vielä hieman harjoittelee.

### **Kulttuuri (esim. kulttuurivastaava)**

Kulttuurivastaava opastaa ja tutustuttaa kiltalaisia kaikenlaisen matalan sekä korkean kulttuurin saloihin.

### **Opinnot (esim. opintokisälli, abimarkkinointivastaava)**

Opintokisälli auttaa opintomestaria opintoaiheisten tapahtumien järjestämisessä sekä edunvalvonnasta huolehtimisesta. Voi toimia halutessaan myös halledina.

Abimarkkinointivastaava organisoii killan abimarkkinointia sekä kehittää abimarkkinointimateriaaleja yhdessä opintomestarin kanssa.

### **Medianäkyvyys (esim. somevastaava, kuvaaja)**

Kuvaaja ikuistaa killan tapahtumia killan galleriaan sekä kuvaavat Sössön artikkeleihin kuvia. Voivat myös esimerkiksi järjestää kiltalaisille CV-kuvauksen kesätyöhakujen aikaan. Videokuvaaja taas videoi.

Somevastaava hallinnoi ja kehittää killan sometilejä (Facebook ja Instagram) ja vastaa niiden päivittämisestä. Tuottaa sisältöä näihin kanaviin esimerkiksi kiltalaisia informoimalla ja välittämällä fiiliksiä killan eri tapahtumista. Toimii yhteistyössä esimerkiksi graafikon ja valokuvaajien kanssa.

Graafikko tekee grafiikkaa killan tarpeisiin, kuten some, nettisivut, tapahtumat, Sössö ja muut apua pyytävät.

### **Alumnitoiminta (esim. Sklubi-yhdyshenkilö)**

Sklubi-yhdyshenkilö ylläpitää killan yhteyksiä killan alumnijärjestöön eli Sklubiin.

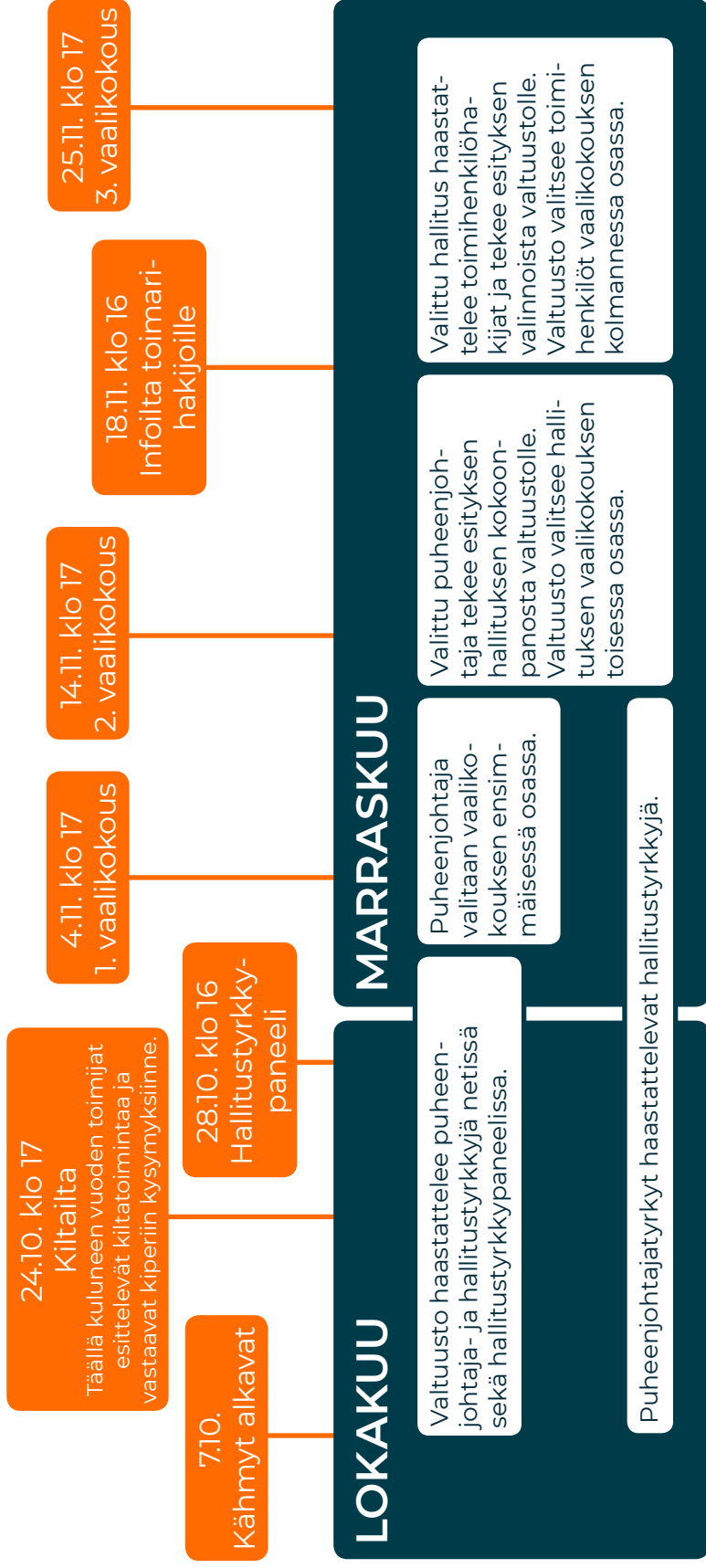
### **Muut (esim. TEK-yhdyshenkilö, arkistovastaava)**

Kiltapatruuna on yleensä jo monessa sopassa marinoituneen ja kaiken nähneen vanhemman kiltä-aktiivin joutsenlaulu. Neuvoa ja opastaa, sekä tarpeen vaatiessa jyrähtelee hallitukselle, toimareille ja kiltalaisille huomattessaan jonkin asian olevan vinksallaan.

TEK-yhdyshenkilö pitää yhteyttä killan ja TEK:in välillä.

Arkistovastaava huolehtii ja vastaa killan fyysisestä arkistosta, jonne arkistoidaan kaikki mahdollinen killasta.

# KÄÄHMYPROSESSI



Haku hallitukseen olisi hyvä tehdä ennen hallitustyrkkypaneelia 28.10.

Haku toimihenkilöksi olisi hyvä tehdä ennen infoiltaa 18.11.

Kysymyksiä voi esittää nykyiselle hallitukselle [sik-hallitus@list.ayy.fi](mailto:sik-hallitus@list.ayy.fi)